**Dohoda o hmotnej zodpovednosti**

**Podporné pohrebné združenie na Slovensku – Ústredie Betliar** (ďalej len Združenie)

Zlatá 134, 049 21 Betliar,

IČO: 00461695

**a**

**pokladník /pokladníčka/** odbočky Združenia č. ..........................................................................................

Priezvisko, meno: ................................................................................. nar.: ..............................................

Číslo OP.: ........................................ rodné číslo: .........................................................................................

Trvalé bydlisko: ............................................................................................................................................

uzatvárajú v zmysle Organizačného poriadku Podporného pohrebného Združenia na Slovensku – Ústredie Betliar, čl. 10 – Orgány odbočky a jej povinnosti, bod č. 10.2.3. a v zmysle § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce

**túto dohodu o hmotnej zodpovednosti**

1/ Pokladník /pokladníčka preberá dňom podpísania osobnú hmotnú zodpovednosť za hodnoty zverené do jeho / jej správy na základe vyhotoveného „Záznamu“ zo dňa .............................. . Ide o rôznu dokumentáciu a hlavne peňažnú hotovosť, ktorú prevzal/a/, a tiež všetky peňažné prostriedky, ktoré odo dňa podpísania tejto dohody o hmotnej zodpovednosti zinkasuje od členov odbočky. Záznam tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

2/ V zmysle § 182 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce preberá pokladník /pokladníčka/ hmotnú zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný/á/ vyúčtovať, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.

 3/ Hmotne zodpovedná osoba sa zaväzuje vykonať všetky potrebné opatrenia na ochranu zverených hodnôt proti krádeži alebo akémukoľvek inému znehodnoteniu.

 4/ Hmotne zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu zverených hodnôt v zmysle organizačného poriadku Združenia a porovnávať jej výsledky so skutočným stavom.

 5/ Ak kontrolné orgány odbočky alebo orgány Združenia zistia rozdiel - nižší stav finančných prostriedkov /hotovosti/ oproti stavu účtovnému, z a v ä z u j e sa zodpovedná osoba ihneď pri zistení rozdielu v r á t i ť finančné prostriedky do pokladnice a majetku odbočky.

 6/ V prípade dodatočného zistenia rozdielu bude tento upravený podľa skutočnosti, t.j. stavu platenia členských príspevkov, čím môže dôjsť k navýšeniu alebo zníženiu dlhu.

 7/ Hmotne zodpovedná osoba prehlasuje, že pred podpísaním tejto dohody bola poučená o právach a povinnostiach uvedených v Stanovách a Organizačnom poriadku Združenia.

 8/ Účastníci dohody prehlasujú, že sú plne spôsobilí k jej uzavretiu, pred podpisom si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ňou súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto dohodou ju vlastnoručne podpisujú.

9/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, a to 1 x hmotne zodpovedná osoba, 1 x odbočka Združenia a 1 x Kancelária ústredia PPZ.

V ................................................................... dňa ...............................................

podpis predsedu odbočky Pečiatka odbočky podpis hmotne zodpovednej osoby

 Mgr. Jarmila Žúdelíková Ing. Valéria Vajzerová

l. podpredseda Správnej rady PPZ Pečiatka Ústredia PPZ predseda Správnej rady PPZ