**Dohoda o hmotnej zodpovednosti**

**Podporné pohrebné združenie na Slovensku – Ústredie Betliar** (ďalej len Združenie)

Zlatá 134, 049 21 Betliar,

IČO: 00461695

**a**

**Inkasant/inkasantka členských príspevkov** odbočky Združenia č. ................................................................

Priezvisko, meno: .........................................................................................., nar.: ..........................................

Číslo OP.: .................................................................., rodné číslo: ....................................................................

Trvalé bydlisko: ..................................................................................................................................................

uzatvárajú v zmysle Organizačného poriadku Podporného pohrebného Združenia na Slovensku – Ústredie Betliar, čl. 10 – Orgány odbočky a jej povinnosti, bod č. 10.2.3. a v zmysle § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce

**túto dohodu o hmotnej zodpovednosti**

 1/ Inkasant /inkasantka členských príspevkov preberá dňom podpísania osobnú hmotnú zodpovednosť za hodnoty zverené do jeho / jej správy, jedná sa hlavne o finančnú hotovosť, ktorú je povinný/á/ vyúčtovať. Ide o inkaso členských príspevkov, ktoré inkasuje od členov odbočky Združenia v časti obce/mesta: ....................................................., na ulici / sídlisku: ............................................................................................... podľa účtovných dokladov, t.j. „Inkasných hárkov“, a tieto pravidelne odovzdáva v termínoch podľa pokynov predsedu, pokladníka alebo tajomníka odbočky pokladníkovi odbočky.

2/ V zmysle § 182 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce preberá pokladník /pokladníčka/ hmotnú zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný/á/ vyúčtovať, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.

3/ Hmotne zodpovedná osoba sa zaväzuje vykonávať všetky potrebné opatrenia na ochranu zverených hodnôt proti krádeži alebo akémukoľvek inému znehodnoteniu.

 4/ Hmotne zodpovedná osoba – inkasant /Inkasantka/ je povinný viesť evidenciu inkasa členských príspevkov na základe zoznamu členov, od ktorých má inkasovať členské príspevky.

 5/ Ak kontrolné orgány odbočky PPZ, alebo orgány Ústredia PPZ zistia rozdiel - nižší stav finančných prostriedkov /hotovosti/ oproti stavu účtovnému, z a v ä z u j e sa zodpovedná osoba ihneď pri zistení rozdielu v r á t i ť finančné prostriedky do pokladnice a majetku odbočky.

 6/ Hmotne zodpovedná osoba prehlasuje, že pred podpísaním tejto dohody bola poučená o právach a povinnostiach uvedených v Stanovách a Organizačnom poriadku Združenia.

7/ Účastníci dohody prehlasujú, že sú plne spôsobilí k jej uzavretiu, pred podpisom si ju prečítali, obsahu porozumeli a plne s ňou súhlasia. Na znak svojej vôle byť viazaní touto dohodou ju vlastnoručne podpisujú.

8/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, a to 1 x hmotne zodpovedná osoba, 1 x odbočka Združenia a 1 x Kancelária ústredia PPZ.

V ................................................................... dňa ...............................................

podpis predsedu odbočky Pečiatka odbočky podpis hmotne zodpovednej osoby

l. podpredseda Správnej rady PPZ Pečiatka Ústredia PPZ predseda Správnej rady PPZ